

Приложение к приказу от 31 августа 2016 г. № 58/о
«Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции»

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
на 2016-2017 годы**

п/п	№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.		Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», далее - учреждение	До 1 сентября 2016 г.	Заместители директора: Макридин О.А., Тимофеева О.П., Рассадина Н.К., главный бухгалтер Шендеровская Е.М., начальник отдела кадрово-правовой работы Рамкулова Н.М., юристконсульт Фомина Л.А., методист Мамонова Л.П., системный администратор Кузьмин Ф.В.
1.2.		Разработка и принятие кодекса этики и поведения работников ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	Применяется с 16.04.2013 г. (приказ учреждения от 16.04.2013 г. № 23/о)	Отдел кадрово-правовой работы, руководители структурных подразделений
1.3.		Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	До 31 декабря 2016 г.	Отдел кадрово-правовой работы
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.		Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	С 28.10.2015 г., постоянно (приказ учреждения от 28.10.2015г. № 92/о «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»)	Отдел кадрово-правовой работы, методист Мамонова Л.П., руководители подразделений
2.2.		Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	С 28.10.2015 г., постоянно (приказ учреждения от 28.10.2015г.	Отдел кадрово-правовой работы, методист Мамонова Л.П., руководители

	другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	№ 92/о «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»)	подразделений
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	С 28.10.2015 г., постоянно (приказ учреждения от 28.10.2015г. № 92/о «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»)	Отдел кадрово-правовой работы, методист Мамонова Л.П., руководители подразделений
2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	С 28.10.2015 г., постоянно (приказ учреждения от 28.10.2015г. № 92/о «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»)	Отдел кадрово-правовой работы, методист Мамонова Л.П., руководители подразделений
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Ежеквартально, в последний день текущего квартала	Отдел кадрово-правовой работы, руководители подразделений
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении		Отдел кадрово-правовой работы, руководители подразделений
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Отдел кадрово-правовой работы, руководители подразделений
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, по мере возникновения необходимости консультирования	Отдел кадрово-правовой работы, руководители подразделений
3.4.	Оформление стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 31 декабря 2016 г.	Заместитель директора по социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи

Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально, в последний день текущего квартала	методист Мамонова Л.П.
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	20 января 2017 г. – за 4 квартал 2016 года; 20 июля 2017 г. – за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 г. – за второе полугодие 2017 года; При необходимости – в сроки, установленные дополнительным запросом	Отдел кадрово-правовой работы, методист Мамонова Л.П.

Директор



Т.В. Семейкина