

**Правила**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОГБУСО**  
**«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст), Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, применяемых в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение, Правила).

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок работы учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации социальных услуг в стационарной форме и полустационарной форме социального обслуживания, соблюдения прав получателей социальных услуг – ребенка, его родителя (законного представителя, доверенного лица, сопровождающего ребенка) и исполнения ими своих обязанностей.

3. Правила обязательны для всех работников учреждения, получателей социальных услуг и лиц, посещающих учреждение. Нарушение Правил влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

**2. Требования, предъявляемые к учреждению**

4. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания учреждение соблюдает требования действующего законодательства, регулирующие деятельность поставщиков социальных услуг.

Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области;

предоставлять социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с

требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

предоставлять уполномоченному государственному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет";

обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

**5. Работники учреждения обязаны:**

соблюдать этические и моральные нормы при исполнении трудовых обязанностей, в ходе предоставления социальных услуг, обслуживания клиентов учреждения;

обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

при оказании клиентам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

**6. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:**

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними, оскорбление достоинства.

**7. Работники учреждения в ходе социального обслуживания обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.**

**8. В служебном поведении работника учреждения не допустимы:**

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

курение в служебных помещениях, на территории учреждения, во время служебного общения с получателями социальных услуг и коллегами.

**9. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с получателями социальных услуг и коллегами.**

**10. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю,**

который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работники учреждения обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, в том числе правила личной гигиены, работать в чистой личной и (или) специальной одежде.

Во внешнем виде работника учреждения, предоставляющего социальные услуги, - лиц женского пола - не должно быть яркого макияжа, выраженных парфюмерных запахов.

**11.** Работники учреждения обязаны соблюдать требования конфиденциальности служебной информации, персональных данных граждан.

### **3. Условия предоставления социальных услуг**

**12.** Основанием для предоставления учреждением социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания.

Дети как получатели социальных услуг участвуют в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя.

**13.** Порядок предоставления социальных услуг учреждением включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в учреждении, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения социальных услуг за оплату;
- 3) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг учреждением, и принятие решения о предоставлении социальных услуг учреждением либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 4) заключение договора между учреждением и законным представителем о предоставлении социальных услуг;
- 5) предоставление учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- 6) прекращение предоставления учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в связи с возникновением оснований:
  - окончание срока предоставления социальных услуг и истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
  - нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
  - возникновение у получателя социальных услуг уважительных семейных обстоятельств, а также возникновение медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

**14.** Для получения социальных услуг в учреждении получателю социальных услуг необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;

- 5) полис обязательного медицинского страхования;
- 6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 7) справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или ее копия, верность которой подтверждена в установленном порядке (при наличии);
- 8) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) расчет среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Комплексные центры социального обслуживания населения».

**15.** В целях определения отсутствия медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в учреждении получатель социальных услуг представляет следующие документы:

**1) для несовершеннолетних граждан:**

- справка-заключение врача с указанием диагноза;
- результаты следующих анализов:
  - общий анализ крови (ОАК);
  - общий анализ мочи (ОАМ);
  - анализ на яйца гельминтов (срок действия - 10 дней),
  - соскоб на энтеробиоз (срок действия - 14 дней);
- справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
- результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);
- результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);
- справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня);
- справка дошкольного образовательного учреждения либо образовательного учреждения, которое посещает ребёнок, об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня);

**2) для совершеннолетних граждан:**

- заключение врача терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (срок действия - 14 дней);
- результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);
- результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для лиц, сопровождающих детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);
- результаты анализа крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца).

**16.** Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**17.** Предоставление социальных услуг осуществляется следующими структурными подразделениями учреждения, расположенных в зданиях Реабилитационных центров по адресам:

**17.1.** в городе Иркутске, ул. Маршала Конева, д.86:

отделение круглосуточного и дневного пребывания г. Иркутск,  
консультативно-диагностическое отделение,  
отделение социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи,  
отделение медико-социальной реабилитации,  
хозяйственный отдел;

**17.2.** в городе Шелехове Иркутской области, квартал 18, д.38:

обособленное подразделение «отделение круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов»,  
хозяйственный отдел.

**18.** Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в стационарной форме и полустационарной форме в период социального обслуживания обеспечивается:

отделением круглосуточного и дневного пребывания г.Иркутск,  
отделением круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов.

**19.** Прием и документальное оформление граждан на социальное обслуживание осуществляется консультативно-диагностическим отделением в рабочие дни по режиму работы администрации учреждения.

Прием и документальное оформление граждан, не имеющих возможность прибыть в рабочее время администрации учреждения, осуществляется в индивидуальном порядке.

**20.** Режим работы администрации учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 9.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

#### **4. Требования к организации режима пребывания получателей социальных услуг**

**21.** Предоставление в учреждении социальных услуг осуществляется в следующих режимах пребывания получателей социальных услуг:

в стационарной форме социального обслуживания – в условиях стационарного проживания круглосуточно, с организацией питания: детям 5-разового питания, родителям (законным представителям) – 3-х разового питания, с обязательной организацией дневного сна не менее 2 часов;

в полустационарной форме социального обслуживания – в условиях дневного пребывания пять дней в неделю (выходные дни – суббота и воскресенье) в режиме работы учреждения, при получении социальной услуги ежедневно не более 6 часов подряд, с организацией 2-х разового питания детей (завтрак и обед).

**22.** Продолжительность ночного сна должна составлять:

для детей дошкольного возраста - не менее 10 - 11 часов,

для детей младшего и среднего школьного возраста - не менее 9-10 часов,

для детей старшего школьного возраста лет - не менее 8,5 часов.

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста, а также для ослабленных детей старшего возраста должен быть организован дневной сон продолжительностью не менее 2 часов.

Продолжительность прогулки, дневного и ночного сна детей может быть увеличена с учетом их индивидуальных потребностей.

**23.** В учреждении для получателей социальных услуг установлен следующий режим дня:

Элементы режима дня	Период времени в часах	
	Стационарная форма социального обслуживания	Полустационарная форма социального обслуживания
Утренний подъем	07.30	-
Завтрак	08.00 - 08.45	08.30 - 09.00
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
Обед	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
Дневной сон	13.00 - 15.00	-
Полдник	15.00 - 15.30	-
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий, прогулка	15.30 - 18.00	13.00 - 16.00
Посещение родственников	15.30 - 19.00	(после 16.00 час. уход домой)
Ужин	18.00 - 18.30	-
Досуговые мероприятия, прогулка	18.30 - 20.45	-
Второй ужин	20.00 - 20.15	-
Ночной сон	с 21.00	-

## 5. Права и обязанности получателей социальных услуг

**24.** Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение; вежливое, доброжелательное, корректное, внимательное поведение работников учреждения;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

выбор поставщика социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации;

обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения в ходе оказания государственной услуги;

безопасность предоставляемых социальных услуг;

обжалование действия (бездействия) работника учреждения.

**25.** Получатель социальных услуг должен:

соблюдать условия договора о социальном обслуживании,

соблюдать правила внутреннего распорядка, режим пребывания в учреждении;

заботиться о своем здоровье и здоровье своего ребенка;

сопровождать своего ребенка в ходе социального обслуживания, в период отдыха и сна;

соблюдать требования, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка;

соблюдать общественный порядок, правила поведения в общественных местах;

немедленно сообщать обо всех случаях ухудшения состояния своего здоровья и здоровья сопровождаемого ребенка;

выполнять законные требования работников учреждения и работников организаций здравоохранения о госпитализации (при наличии оснований по заболеванию ребенка или заболевания лица, сопровождающего ребенка) и получать требуемое лечение, назначенное в организации здравоохранения;

представлять достоверные сведения или документы, свидетельствующие о невозможности оказания клиенту социальных услуг;

соблюдать требования пожарной безопасности;

соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, личную гигиену;

соблюдать правила хранения пищевых продуктов;

проявлять вежливость, не допускать грубость, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

обеспечивать сохранность личного имущества (кроме одежды и обуви, сдаваемой в гардероб на хранение);

принимать посетителей с 17.00 до 19.00 часов;

соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю учреждения; экономно расходовать энергетические ресурсы,

не покидать без уведомления уполномоченных работников отделений круглосуточного и дневного пребывания и согласования с администрацией территорию учреждения.

**26.** Требования к поведению получателя социальных услуг:

не разрешается:

- в одностороннем порядке - самовольно прекращать (прерывать) или приостанавливать социально-реабилитационные мероприятия,

- принимать передачи для других получателей социальных услуг;

- самостоятельно проводить лечение, в том числе медицинское, у целителей и практиков нетрадиционной медицины, иными способами;

- осуществлять прибытие в учреждение и выбытие из учреждения подростков без сопровождения родителей (законных представителей);
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества; играть в азартные игры;
- не выполнять назначения и рекомендации специалистов учреждения;
- не посещать назначенные социально-реабилитационные мероприятия;
- не соблюдать режим пребывания в учреждении и правила поведения.

27. Лицу, сопровождающему ребенка на реабилитации, не производится перерасчет за социально-бытовые услуги в случае самовольного прекращения (прерывания) или приостановления социально-реабилитационных мероприятий.

28. Территория учреждения является охраняемым объектом.

Соблюдение пропускного режима получателями социальных услуг и посещающими их гражданами является обязательным требованием соблюдения режима пребывания в учреждении.

Не допускается проезд на территорию учреждения любых автотранспортных средств, за исключением:

- специального автотранспорта;
- автотранспорта, доставляющего получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

29. Время посещения получателей социальных услуг гостями - **не позднее 19.00 часов.**

30. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения, выявления факта утраты имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб. Оценка ущерба производится комиссией учреждения, отражается в акте, сумма ущерба выставляется в счете на возмещение.

Директор



Т. В. Семейкина