

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОГБУСО
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Порядками предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и полустационарной форме социального обслуживания в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение).

2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие в связи с предоставлением учреждением, как поставщиком социальных услуг, социальных услуг в стационарной форме и полустационарной форме социального обслуживания, получателям социальных услуг - ребенку и законному представителю ребенка (иному лицу, сопровождающему ребенка).

3. Целью деятельности учреждения является реализация государственной политики в сфере социального обслуживания, включая предоставление социальных услуг получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

Основным видом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, утвержденными министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в том числе осуществление медицинской и образовательной деятельности при предоставлении социально-медицинских услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг.

2. Требования, предъявляемые к учреждению

4. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания учреждение соблюдает требования действующего законодательства, регулирующие деятельность поставщиков социальных услуг, в том числе в сфере социального обслуживания граждан.

5. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований

действующего законодательства;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет";

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Работники учреждения в ходе социального обслуживания обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

курение в служебных помещениях, на территории учреждения, во время служебного общения с получателями социальных услуг и коллегами.

8. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с получателями социальных услуг и коллегами.

9. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Работники учреждения обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации при обработке персональных данных получателей социальных услуг.

3. Условия предоставления социальных услуг

11. Основанием для предоставления учреждением социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания.

Дети как получатели социальных услуг участвуют в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя.

12. Порядок предоставления социальных услуг учреждением включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в учреждении, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения социальных услуг за оплату;
- 3) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг учреждением, и принятие решения о предоставлении социальных услуг учреждением либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 4) заключение договора между учреждением и законным представителем о предоставлении социальных услуг;
- 5) предоставление учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- 6) прекращение предоставления учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в связи с возникновением оснований:
 - окончание срока предоставления социальных услуг и истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
 - нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
 - возникновение у получателя социальных услуг уважительных семейных обстоятельств, а также возникновение медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

13. Для получения социальных услуг в учреждении получателю социальных услуг необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя получателя социальных услуг, не являющегося его родителем);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

8) справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или ее копия, верность которой подтверждена в установленном порядке (при наличии);

9) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

10) расчета среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере социальной защиты населения (далее – управление соцзащиты) по месту жительства или месту пребывания гражданина.

14. В целях определения отсутствия медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в учреждении получатель социальных услуг представляет следующие документы:

1) для несовершеннолетних граждан:

справка-заключение врача с указанием диагноза;

результаты следующих анализов, срок действия которых 7 дней: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); анализ кала на гельминты, соскоб на энтеробиоз;

справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);

результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);

справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня).

справка дошкольного образовательного учреждения либо образовательного учреждения, которое посещает ребенок, об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня);

2) для совершеннолетних граждан:

заключение врача терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (срок действия 14 дней);

результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);

результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для лиц, сопровождающих детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);

результаты анализа крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца).

15. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Предоставление социальных услуг осуществляется следующими структурными подразделениями учреждения, расположенных в зданиях Реабилитационных центров по адресам:

в городе Иркутске, ул. Маршала Конева, д. 86:

- 1) отделение круглосуточного и дневного пребывания г. Иркутск,
- 2) отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации,
- 3) отделение социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи,
- 4) отделение медико-социальной реабилитации,

в городе Шелехове, Иркутской области, 18 квартал, д. 38:

- 5) отделение круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов.

17. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам на период социального обслуживания в стационарной форме или полустационарной форме обеспечивается:

- 1) отделением круглосуточного и дневного пребывания г. Иркутск,
- 2) отделением круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов.

18. Прием и документальное оформление граждан на социальное обслуживание осуществляется в рабочие дни по режиму работы администрации учреждения.

Прием и документальное оформление граждан, не имеющих возможность прибыть в рабочее время администрации учреждения, осуществляется в индивидуальном порядке.

19. Режим работы администрации учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 9.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Требования к организации режима пребывания получателей социальных услуг в учреждении

20. Предоставление социальных услуг осуществляется в режимах пребывания получателей социальных услуг:

в стационарной форме социального обслуживания – в условиях стационарного проживания круглосуточно, с организацией питания: детям 5-разового питания, родителям (законным представителям) – 3-х разового питания, с обязательной организацией дневного сна не менее 2 часов;

в полустационарной форме социального обслуживания – в условиях дневного пребывания пять дней в неделю (выходные дни – суббота и воскресенье) в режиме работы учреждения, при получении социальной услуги ежедневно не более 6 часов подряд, с организацией 2-х разового питания детей (завтрак и обед).

21. Продолжительность ночного сна должна составлять:

для детей дошкольного возраста - не менее 10 - 11 часов,

для детей младшего и среднего школьного возраста - не менее 9-10 часов,

для детей старшего школьного возраста лет - не менее 8,5 часов.

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста, а также для ослабленных детей старшего возраста должен быть организован дневной сон продолжительностью не менее 2 часов.

Продолжительность прогулки, дневного и ночного сна детей может быть увеличена с учетом их индивидуальных потребностей.

22. В учреждении для получателей социальных услуг установлен следующий режим дня:

Элементы режима дня	Период времени в часах	
	в условиях: стационарного проживания	дневного пребывания
Утренний подъем	07.30	-
Завтрак	08.00 - 08.45	08.30 - 09.00
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
Обед	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
Дневной сон	13.00 - 15.00	-
Полдник	15.00 - 15.30	-
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий, прогулка Посещение родственников	15.30 - 18.00 15.30 – 19.00	13.00 - 15.00
Ужин	18.00 - 18.30	-
Досуговые мероприятия, прогулка	18.30 - 20.00	-
Второй ужин	20.00 - 20.15	-
Ночной сон	с 21.00	-

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

23. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- 9) соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения в ходе оказания государственной услуги;
- 10) безопасность предоставляемых социальных услуг;
- 11) обжалование действия (бездействия) работника учреждения.

24. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим пребывания в учреждении;
- заботиться о своем здоровье и здоровье своего ребенка;
- сопровождать своего ребенка в ходе социального обслуживания, в период отдыха и сна;
- соблюдать требования, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка;
- соблюдать общественный порядок, правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, личную гигиену;
- соблюдать правила хранения пищевых продуктов;
- проявлять вежливость, не допускать грубость, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- немедленно сообщать обо всех случаях ухудшения состояния своего здоровья и здоровья сопровождаемого ребенка;
- выполнять требования работников учреждения и работников здравоохранения о госпитализации (при наличии оснований по заболеванию ребенка или заболевания лица, сопровождающего ребенка) и получать требуемое лечение, назначенное в учреждении здравоохранения;
- представлять достоверные сведения или документы, свидетельствующие о невозможности оказания клиенту социальных услуг;
- обеспечивать сохранность личного имущества (кроме одежды и обуви, сдаваемой в гардероб на хранение);
- принимать посетителей не позднее 19.00 часов;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю учреждения;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;

25. Требования к поведению получателей социальных услуг:

запрещается:

- курить в помещениях и на территории учреждения;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- принимать передачи для других получателей социальных услуг;
- самостоятельно проводить лечение, в том числе медицинское, у целителей и практиков нетрадиционной медицины, иными способами;
- осуществлять прибытие в учреждение и выбытие из учреждения подростков без сопровождения родителей (законных представителей);
- играть в азартные игры.

рекомендуется:

- выполнять назначения и рекомендации специалистов учреждения;
- посещать назначенные реабилитационные мероприятия;

- совершать прогулки на свежем воздухе,
- соблюдать режим дня

26. Территория учреждения является охраняемым объектом.

Соблюдение пропускного режима получателями социальных услуг и посещающими их гражданами является обязательным требованием соблюдения режима пребывания в учреждении.

Не допускается проезд на территорию учреждения любых автотранспортных средств, за исключением:

- специального автотранспорта;
- автотранспорта, доставляющего получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

27. Время посещения получателей социальных услуг гостями - **не позднее 19.00 часов.**

28. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения, выявления факта утраты имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб. Оценка ущерба производится комиссией учреждения, отражается в акте, сумма ущерба выставляется в счете на возмещение.

Директор



Т. В. Семейкина