

**Положение
о службе ранней помощи ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность службы ранней помощи ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – СРП, Учреждение).

1.3. СРП обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. СРП создается и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Подчинение СРП определяется приказом директора Учреждения.

1.6. Руководитель СРП назначается приказом директора Учреждения. Функции руководителя СРП может выполнять работник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. Работа СРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.8. Специалисты СРП предоставляют детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии со стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям.

2. Основные задачи СРП

2.1. Основными задачами являются:

- предоставление получателям услуг комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания таких услуг;
- проведение оценки и анализа эффективности предоставляемого комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям;
- осуществление учета получателей услуг.

3. Организация предоставления услуг детям и их семьям

3.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в Учреждении (приложение 2).

3.2. Оказание услуг ранней помощи осуществляется в рамках договора об оказании услуг ранней помощи специалистами междисциплинарной команды СРП, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Специалисты СРП имеют профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладают профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.4. СРП размещается в специально оборудованных помещениях, достаточных для оказания комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи получателям услуг, ведения и хранения документации.

3.5. Специалисты СРП разрабатывают план (маршрут) по предоставлению комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи для конкретного получателя услуг.

3.6. Комплекс мероприятий и услуг по ранней помощи может быть предоставлен в полустационарной форме (в условиях пребывания получателя услуг в Учреждении в определенное время суток или дистанционно с применением информационных технологий).

3.7. Предоставление комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи детям и их семьям в стационарной форме допускается в исключительных случаях, когда ребенок и семья нуждаются в услугах ранней помощи, но их получение в других формах невозможно. При условии совместного пребывания в Учреждении родителей (законных представителей) с ребенком.

4. Документация СРП

4.1. Основные документы СРП:

- Положение;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе;
- расписание работы;
- журнал учета детей и их семей, поступивших в реабилитационную организацию, и реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям;
- карта реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям;
- заявление о признании нуждающимся в ранней помощи;
- согласие на обработку персональных данных и разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- договор об оказании услуг ранней помощи;
- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.