

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБУСО «Реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями» от 26 марта 2019 г. № 31/о

**Положение
о консультативно-диагностическом отделении ОГБУСО «Реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

Глава 1. Общие положения

1. Консультативно-диагностическое отделение (далее - КДО) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Центр).

2. КДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. КДО возглавляет заведующий, находящийся в непосредственном подчинении заместителя директора по медико-социальной реабилитации.

4. Структура и штатная численность, порядок и режим работы КДО определяются директором исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Центра, объема предоставляемых услуг и работ.

5. Местонахождение КДО: 664043, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, дом 86.

6. Контроль за деятельностью КДО осуществляют директор, заместители директора по направлениям деятельности Центра.

Глава 2. Задачи и функции КДО

7. Задачами КДО являются:

участие в реализации государственной политики в сфере социального обслуживания граждан;

организация предоставления в Центре социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, платных услуг гражданам;

осуществление межведомственного информационного взаимодействия в целях реализации задач и функций Центра;

реализация базовых принципов системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

координация взаимодействия между подразделениями Центра для реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателя социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

8. КДО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) прием и учет граждан, поступающих на социальное обслуживание, оформление документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание и на питание, для прекращения социального обслуживания и снятия с питания довольствующихся лиц;

2) мониторинг предоставляемых Центром социальных услуг, оформление документов по результатам предоставленных социальных услуг;

3) предоставление социальных услуг, социально-медицинских услуг, медицинских услуг, реабилитационных услуг и абилитационных услуг детям и детям-инвалидам;

4) оказание консультативной помощи по социально-медицинским вопросам, оценка (диагностика) клинического состояния здоровья пациента;

5) участие в системе комплексной реабилитации: в формировании индивидуального плана реабилитационного курса, оценке реабилитационного прогноза и результатов выполнения реабилитационных мероприятий;

6) организация предоставления платных услуг в Центре, оформление документов по платным услугам;

7) исполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателя социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, по предоставлению социальных услуг;

8) предоставление детям и детям-инвалидам услуг по медицинской реабилитации; реабилитационные услуги и абилитационных услуги; санаторно-курортных услуг;

9) подготовка предложений по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания;

10) мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;

11) ведение учетно-отчетной документации.

Глава 3. Обеспечение деятельности КДО

9. КДО для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от директора, заместителей директора, руководителей и работников других подразделений Центра необходимую информацию;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний;

3) требовать и получать от соответствующих структурных подразделений Центра сведения, необходимые для выполнения возложенных на КДО задач.

10. КДО размещено в здании, доступном для граждан, в том числе для детей и родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих детей

Помещения КДО оснащаются медицинским оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

11. КДО обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, обеспечен доступ к сети Интернет, оснащено компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

12. По размерам и состоянию помещения КДО отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

13. Предоставление социальных услуг в консультативно-диагностическом отделении осуществляется с соблюдением режима работы Центра и специалистов КДО: с 09 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв на обед составляет 30 минут, выходными днями являются суббота и воскресенье.

Глава 4. Организация деятельности КДО

14. Структура и штатная численность персонала КДО устанавливаются директором Центра исходя из объема проводимой работы и численности обслуживаемого населения.

15. Деятельность персонала КДО осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами:

адресность (означает, что социальные услуги должны предоставляться гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом индивидуальных потребностей);

доступность (означает, что все граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

создание для инвалидов и других маломобильных групп населения доступной и комфортной среды жизнедеятельности;

добровольность (означает, что предоставление социальных услуг гражданам может осуществляться только при условии их добровольного согласия на получение услуг);

гуманность (означает, что при предоставлении гражданам социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние);

конфиденциальность (означает, что работники Центра при оказании социальных услуг не должны разглашать ставшие известными им сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну, а при необходимости оказывать услуги анонимно);

профилактическая направленность (означает, что КДО обязано принимать эффективные и надлежащие меры к тому, чтобы наделить получателей социальных услуг, получателей медицинских услуг возможностью для достижения и сохранения максимальной независимости, полных физических, умственных и социальных способностей и полного включения и вовлечения во все аспекты жизни).

16. В КДО устанавливаются следующие общие требования к персоналу и требования к должностям и профессиям конкретных работников:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной должности, профессии;

2) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Центра;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы Центра перед поступлением на работу;

4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которыми специалист работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг, медицинских услуг для жизни и здоровья детей, их родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих ребенка, сохранность их имущества;

8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;

9) соблюдать профессиональную этику;

10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

11) при предоставлении услуг детям и их родителям (законным представителям) проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными работникам при оказании услуг.

Глава 5. Внутренний контроль деятельности КДО

17. Внутренний контроль деятельности КДО осуществляется заведующим КДО, администрацией Центра путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности КДО.

18. Внутренний контроль деятельности КДО предусматривает оценку качества оказания услуг работниками КДО, оценку условий оказания услуг с учетом открытости и доступности информации о КДО, комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения, времени ожидания предоставления социальной услуги, доброжелательности, вежливости, компетентности работников, удовлетворенности получателей социальных услуг, получателей медицинских услуг качеством оказания услуг.

19. Заведующий КДО осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований Антикоррупционной политики Центра.

Глава 6. Ответственность работников КДО

20. Заведующий КДО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

21. Работники КДО за выполнение своих трудовых обязанностей несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор



Т.В. Семейкина