



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» от 2 апреля 2014 г. № 23/о.

**Положение  
об отделении круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отделение круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Центр).
2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра.
4. Структура и штатная численность, порядок и режим работы Отделения определяются директором Центра исходя из объема проводимых социальных мероприятий.
5. Местонахождение, почтовый адрес Отделения: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 18, дом 38.
6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор, заместители директора по направлениям деятельности Центра.

**Глава 2. Задачи и функции Отделения**

7. Задачами Отделения являются:
  - 1) участие в реализации государственной политики в области социального обслуживания;
  - 2) социальное обслуживание отдельных категорий граждан;
  - 3) содействие реализации индивидуальной программы реабилитации каждого ребенка с ограниченными возможностями;
  - 4) оказание помощи семьям, воспитывающим детей с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации;
  - 5) социально-реабилитационная работа.
8. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:
  - 1) осуществление мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- 2) социальное обслуживание отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) осуществление образовательной деятельности в рамках социально-педагогических и социально-психологических услуг;
- 4) осуществление медицинской деятельности в рамках социально-медицинских услуг;
- 5) социальное сопровождение граждан при предоставлении социальных услуг;
- 6) предоставление социально-бытовых услуг;
- 7). обеспечение в Отделении детям и их родителям (законным представителям) или иным лицам, сопровождающим ребенка, прав на:
  - а) информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания государственной услуги Отделением;
  - б) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
  - в) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе оказания государственной услуги;
  - г) защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
  - д) отказ от государственной услуги.

### **Глава 3. Обеспечение деятельности Отделения**

**9.** Отделение для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать от директора, заместителей директора, руководителей и работников других подразделений Центра необходимую информацию;
- 2) участвовать в совершении сделок, заключении договоров, соглашений в соответствии с законодательством;
- 3) оказывать государственную услугу бесплатно и за плату;
- 4) участвовать в принятии решения об изменении или расторжении по инициативе руководства Центра договора о социальном обслуживании в отделении, в случаях, установленных законодательством.

**10.** Отделение размещено в здании, доступном для родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих ребенка. Отделение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

**11.** По размерам и состоянию помещения Отделения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

**12.** Социальное обслуживание в Отделении осуществляется круглосуточно. Режим работы заведующего Отделением установлен с 9-00 до 17-30, перерыв на обед составляет 30 минут, выходными днями являются суббота и воскресенье.

**13.** Отделение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

### **Глава 4. Организация деятельности Отделения**

**14.** Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

15. Государственная услуга в Отделении оказываются с учетом интересов ребенка, состояния его здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой он находится, содержания индивидуальной программы реабилитации, кратковременности или длительности потребности в этих услугах согласно установленным нормам, нормативам, санитарно-гигиеническим требованиям.

16. В Отделении социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на условиях стационарного проживания (сроком до 1 месяца) и дневного пребывания пять дней в неделю (сроком не более 3 месяцев).

17. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ребенка в быту;
- 2) социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья ребенка;
- 3) социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния ребенка для его адаптации в среде обитания (обществе);
- 4) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития ребенка, формирование у него позитивных интересов, организацию его досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
- 5) социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности родителей ребенка (законных представителей ребенка или иных лиц, сопровождающих ребенка) в быту;
- 6) социально-медицинские услуги, направленные на оказание содействия в поддержании здоровья родителей ребенка (законных представителей ребенка или иных лиц, сопровождающих ребенка);
- 7) социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния родителя (законного представителя) ребенка для их адаптации в среде обитания (обществе);
- 8) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития детей родителей (законных представителей), формирование у детей позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей.

18. Отделение укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

19. Специалисты Отделения должны:

- 1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;
- 2) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Центра;
- 3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы Центра перед поступлением на работу;
- 4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- 5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которыми специалист работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- 6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- 7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья детей, их родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих ребенка, сохранность их имущества;
- 8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;
- 9) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания детей, их родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих ребенка;
- 10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

11) при оказании детям, родителям (законным представителям) или иным лицам, сопровождающим ребенка, социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о детях, родителях (законных представителях) или иных лицах, сопровождающих ребенка, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.

#### **Глава 5. Контроль за деятельностью Отделения**

**20.** Контроль за деятельностью Отделения осуществляется руководством Центра путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности Отделения.

**21.** Контроль за соответствием оказываемой государственной услуги действующему законодательству осуществляется путем создания системы контроля качества Центра и Отделения, осуществления контроля качества социальных услуг.

**22.** Контроль качества социальных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия социальных услуг установленным требованиям.

#### **Глава 6. Ответственность сотрудников управления**

**23.** Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

**24.** Работники Отделения несут ответственность в соответствии с законодательством.

Директор



Т.В.Семейкина