

Приказ министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области от
30.12.2014 N 211-мпр
(ред. от 29.02.2016)

"Об организации работы по признанию
граждан нуждающимися в социальном
обслуживании"

(вместе с "Порядком организации работы по
признанию граждан нуждающимися в
социальном обслуживании")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.08.2016

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 30 декабря 2014 г. N 211-мпр

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 01.09.2015 [N 128-мпр](#), от 12.02.2016 [N 21-мпр](#), от 29.02.2016 [N 28-мпр](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области", руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден
приказом
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 30 декабря 2014 года
N 211-мпр

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 01.09.2015 [N 128-мпр](#), от 12.02.2016 [N 21-мпр](#), от 29.02.2016 [N 28-мпр](#))

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Законом](#) Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области" (далее - Закон Иркутской области) устанавливает порядок организации работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

2. При реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании министерство действует непосредственно и через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству, осуществляющие полномочия в сфере социальной защиты населения, и областные государственные учреждения социального обслуживания согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку (далее соответственно - учреждение

социальной защиты, учреждение социального обслуживания).

3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании, относятся обстоятельства, предусмотренные [пунктами 1 - 7 статьи 15](#) Федерального закона, а также [частью 2 статьи 5](#) Закона Иркутской области.

4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется:

1) министерством - в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в следующих организациях социального обслуживания:

дом-интернат, в том числе детский, для престарелых и инвалидов;

геронтологический центр;

специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;

психоневрологический интернат, в том числе для умственно отсталых детей;

центр социального обслуживания, в том числе комплексный, для граждан пожилого возраста и инвалидов (в случае предоставления социальных услуг в отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов);

2) учреждением социальной защиты - в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной (за исключением случаев, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта), полустационарной формах социального обслуживания или форме социального обслуживания на дому.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - заявители) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года N 650-пп "О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области".

Заявление (обращение) представляется в учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания, расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина.

6. К заявлению (обращению) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;

4) справка о составе семьи гражданина;

5) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за исключением граждан, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов у членов семьи):

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Для подтверждения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимы следующие документы:

1) для подтверждения факта полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования) либо документ, выданный медицинской организацией, о нуждаемости гражданина в постороннем уходе;

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.09.2015 N 128-мпр)

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания. Для лиц, имеющих психические расстройства, заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишения его возможности находиться в неспециализированной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

медицинское заключение об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

2) для подтверждения факта наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

справка о составе семьи;

документ, удостоверяющий личность инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования);

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.09.2015 N 128-мпр)

3) для подтверждения факта наличия ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

справка о составе семьи;

документ, удостоверяющий личность ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

документы о том, что ребенок или дети испытывают трудности в социальной адаптации (характеристики с места жительства, места учебы; документы, выданные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органами опеки и попечительства; документ, подтверждающий, что несовершеннолетний является потерпевшим или свидетелем по уголовным делам о преступлении против жизни и здоровья, а также против половой неприкосновенности и половой свободы личности);

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.02.2016 N 28-мпр)

документ, выданный медицинской организацией, характеризующий состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг;

4) для подтверждения отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствию попечения над ними:

справка о составе семьи;

документ, удостоверяющий личность инвалида, ребенка или детей;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования);

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.09.2015 N 128-мпр)

справка с места работы заявителя о режиме работы;

медицинские документы, подтверждающие, что гражданин в силу состояния здоровья не имеет возможности обеспечивать уход;

документ органа опеки и попечительства об установлении факта отсутствия попечения над ребенком (детьми);

5) для подтверждения факта наличия внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:

документы о наличии внутрисемейных конфликтов, насилия в семье (сведения об уголовной ответственности, административной ответственности членов семьи, вызовах на дом полиции и бригад экстренной психиатрической помощи, документы, выданные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органами опеки и попечительства);

6) для подтверждения факта отсутствия определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

акт обследования жилищно-бытовых условий гражданина или акт собеседования с гражданином;

документы, подтверждающие отсутствие жилых помещений в собственности гражданина (справка органа, осуществляющего техническую инвентаризацию; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

документ органа опеки и попечительства об отсутствии у гражданина сохраненного права пользования жилым помещением или документ, подтверждающий отсутствие права гражданина на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления;

7) для подтверждения факта вооруженного, межнационального (межэтнического) конфликта: информация официальных средств массовой информации;

8) для подтверждения чрезвычайной ситуации:

документ уполномоченного органа, подтверждающий факт произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, подтопление), стихийного бедствия, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости, - для граждан, пострадавших от произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, подтопление), стихийного бедствия, повлекших утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

правоустанавливающий документ на жилое помещение, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением, - для граждан, пострадавших от произошедшей чрезвычайной ситуации (пожара, подтопления), стихийного бедствия, повлекшего утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости.

8. Заявитель должен представить документы, указанные в [подпунктах 1 - 4, абзаце втором подпункта 5 пункта 6, подпунктах 1, 2, 3](#) (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства), [4](#) (за исключением документа органа опеки и попечительства об установлении факта отсутствия попечения над ребенком (детьми), [5](#) (за исключением документов, выдаваемых государственными органами и органами местного самоуправления и подведомственными им организациями) пункта 7 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [абзацах третьем - пятом подпункта 5 пункта 6, абзаце четвертом подпункта 3](#) (в части документов, выданных органами опеки и попечительства), [абзаце седьмом подпункта 4, подпункте 5](#) (в части документов, выдаваемых государственными органами и органами местного самоуправления и подведомственными им организациями), [подпунктах 6 - 8 пункта 7](#) настоящего Порядка. В случае если указанные документы не были представлены заявителем, они и (или) сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством или подлежат получению из общедоступных источников информации.

Документы, указанные в [подпунктах 4, 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, представляются заявителем в случае обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме при предоставлении социальных услуг сроком до 45 календарных дней.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду абзац второй подпункта 6 пункта 7, а не абзац второй подпункта 6 пункта 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в [абзаце втором подпункта 6 пункта 6](#) настоящего Порядка, составляются учреждением социальной защиты или учреждением социального обслуживания после подачи заявления (обращения).

В случае невозможности заявителя представить документы, которые он в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта должен представить, учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания оказывает заявителю помощь в их получении, в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

9. Заявление (обращение) и документы, указанные в [пунктах 6, 7](#) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, [порядок](#) оформления которых определяется приказом министерства от 1 сентября 2011 года N 115-мпр "Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области".

10. Днем обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании считается дата регистрации заявления и документов учреждением социальной защиты или учреждением социального обслуживания в день их поступления.

11. Учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания рассматривает заявление и документы в течение 3 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение социальной защиты или учреждение социального обслуживания подготавливает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, направляет его в министерство или учреждение социальной защиты, расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина, для принятия решения в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

12. На основании проекта решения, указанного в [абзаце втором пункта 11](#) настоящего Порядка, министерство или учреждение социальной защиты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. На основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) в 2 экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы в указанный срок передается гражданину или его законному представителю. Второй экземпляр остается в министерстве или учреждении социальной защиты, составившем индивидуальную программу.

14. В случае признания гражданина в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящего Порядка нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме при предоставлении социальных услуг сроком до 45 календарных дней учреждение социальной защиты в срок составления индивидуальной программы, указанный в [пункте 13](#) настоящего Порядка, производит расчет среднедушевого дохода гражданина в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075.

Расчет, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку прилагается к индивидуальной программе.

15. Решение об отказе в социальном обслуживании принимается в случае, если представленные заявителем документы, а также документы и сведения, полученные министерством или учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия или из общедоступных источников информации, не подтверждают наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

16. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.