

Правила

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст), Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, применяемых в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение, Правила).

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок работы учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации социальных услуг в стационарной форме и полустационарной форме социального обслуживания, соблюдения прав получателей социальных услуг – ребенка, его родителя (законного представителя, доверенного лица, сопровождающего ребенка) и исполнения ими своих обязанностей.

3. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг и лиц, посещающих учреждение. Нарушение Правил влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

2. Требования, предъявляемые к учреждению

4. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания учреждение соблюдает требования действующего законодательства, регулирующие деятельность поставщиков социальных услуг.

Учреждение, как поставщик социальных услуг, обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- предоставлять социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- предоставлять уполномоченному государственному органу информацию для формирования электронного социального регистра населения получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет";
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья

клиентов учреждения;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- обеспечивать возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;
- обеспечивать возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- обеспечивать оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией в зоне ожидания при приеме получателей;
- обеспечивать дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.
- оказывать ситуационную помощь различным категориям инвалидов.

5. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними, оскорбление достоинства.

6. Работники учреждения в ходе социального обслуживания обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3. Условия предоставления социальных услуг

7. Основанием для предоставления учреждением социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания.

Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Дети как получатели социальных услуг участвуют в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя.

Социальные услуги предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются учреждением в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

8. Порядок предоставления социальных услуг учреждением включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в учреждении, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения дополнительных услуг за плату;
- 3) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг учреждением, и принятие решения о предоставлении социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

4) заключение договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и законным представителем;

5) предоставление учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором;

б) прекращение предоставления учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в связи с возникновением оснований:

- окончание срока предоставления социальных услуг и истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- возникновение у получателя социальных услуг уважительных семейных обстоятельств, а также возникновение медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

9. Для получения социальных услуг в учреждении получателю социальных услуг необходимо представить следующие документы:

1) заявление по установленной форме;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;

5) полис обязательного медицинского страхования;

б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг ребенку;

7) справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или ее копия, достоверность которой подтверждена в установленном порядке (при наличии);

8) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида или индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) индивидуальная программа предоставления социальных услуг законному представителю с приложением расчета среднедушевого дохода гражданина;

10. В целях определения отсутствия медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в учреждении получатель социальных услуг представляет следующие документы:

1) для несовершеннолетних граждан:

- справка-заключение врача с указанием диагноза;

- результаты следующих анализов:

общий анализ крови (ОАК);

общий анализ мочи (ОАМ);

анализ на яйца гельминтов (срок действия - 10 дней),

соскоб на энтеробиоз (срок действия - 14 дней);

- справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

- результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);

- результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);

- справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня);

- справка дошкольного образовательного учреждения либо образовательного учреждения, которое посещает ребёнок, об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня

до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня);

2) для совершеннолетних граждан:

- заключение врача терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (срок действия - 14 дней);
- результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);
- результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для лиц, сопровождающих детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);
- результаты анализа крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца).

11. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Предоставление социальных услуг осуществляется следующими структурными подразделениями учреждения, расположенных в зданиях Реабилитационного центра по адресам:

12.1. в городе Иркутске, ул. Маршала Конева, д.86:

отделение круглосуточного и дневного пребывания г. Иркутск,
консультативно-диагностическое отделение,
отделение социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи,
отделение медико-социальной реабилитации,
хозяйственный отдел;

12.2. в городе Шелехове Иркутской области, квартал 18, д.38:

обособленное подразделение «отделение круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов»,
хозяйственный отдел.

13. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в стационарной форме и полустационарной форме в период социального обслуживания обеспечивается:

отделением круглосуточного и дневного пребывания г. Иркутск,
отделением круглосуточного и дневного пребывания г. Шелехов.

14. Прием и документальное оформление граждан на социальное обслуживание осуществляется консультативно-диагностическим отделением в рабочие дни по режиму работы администрации учреждения.

Прием и документальное оформление граждан, не имеющих возможность прибыть в рабочее время администрации учреждения, осуществляется в индивидуальном порядке.

15. Режим работы администрации учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 9.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Требования к организации режима пребывания получателей социальных услуг

16. Предоставление в учреждении социальных услуг осуществляется в следующих режимах пребывания получателей социальных услуг:

в стационарной форме социального обслуживания – в условиях стационарного проживания круглосуточно, с организацией питания: детям 5-разового питания, родителям (законным представителям) – 3-х разового питания, с обязательной организацией дневного сна не менее 2 часов;

в полустационарной форме социального обслуживания – в условиях дневного пребывания пять дней в неделю (выходные дни – суббота и воскресенье) в режиме работы учреждения, при получении социальной услуги ежедневно не более 6 часов подряд, с организацией 2-х разового

питания детей.

17. Продолжительность ночного сна должна составлять:

для детей дошкольного возраста - не менее 10 - 11 часов,

для детей младшего и среднего школьного возраста - не менее 9-10 часов,

для детей старшего школьного возраста лет - не менее 8,5 часов.

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста, а также для ослабленных детей старшего возраста должен быть организован дневной сон продолжительностью не менее 2 часов.

Продолжительность прогулки, дневного и ночного сна детей может быть увеличена с учетом их индивидуальных потребностей.

18. В учреждении для получателей социальных услуг установлен следующий режим дня:

Элементы режима дня	Период времени в часах	
	Стационарная форма социального обслуживания	Полустационарная форма социального обслуживания
Утренний подъем	07.30	-
Завтрак	08.00 - 08.45	08.30 - 09.00
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
Обед	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
Дневной сон	13.00 - 15.00	-
Полдник	15.00 - 15.30	-
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий, прогулка	15.30 - 18.00	13.00 - 16.00 (после 16.00 час. уход домой)
Посещение родственников	15.30 – 19.00	
Ужин	18.00 - 18.30	-
Досуговые мероприятия, прогулка	18.30 - 20.45	-
Второй ужин	20.00 - 20.15	-
Ночной сон	с 21.00	-

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

19. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение; вежливое, доброжелательное, корректное, внимательное поведение работников учреждения;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной сотруднику учреждения в ходе оказания социальных услуг;

- безопасность предоставляемых социальных услуг;

- обжалование действия (бездействия) работника учреждения.

20. Получатель социальных услуг должен:

- соблюдать условия договора о социальном обслуживании;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим пребывания в учреждении;

- заботиться о своем здоровье и здоровье своего ребенка;

- сопровождать своего ребенка в ходе социального обслуживания, в период отдыха и сна;

- соблюдать требования, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка;

- соблюдать общественный порядок, правила поведения в общественных местах;

- немедленно сообщать обо всех случаях ухудшения состояния своего здоровья и здоровья сопровождаемого ребенка;

- выполнять законные требования работников учреждения и работников организаций здравоохранения о госпитализации (при наличии оснований по заболеванию ребенка или заболевания лица, сопровождающего ребенка) и получать требуемое лечение, назначенное в организации здравоохранения;

- представлять достоверные сведения или документы, свидетельствующие о невозможности оказания клиенту социальных услуг;

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, личную гигиену;

- соблюдать правила хранения пищевых продуктов;

- проявлять вежливость, не допускать грубость, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- обеспечивать сохранность личного имущества (кроме одежды и обуви, сдаваемой в гардероб на хранение);

- принимать посетителей с 15.30 до 19.00 часов;

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю учреждения; экономно расходовать энергосиловые ресурсы;

- выполнять назначения и рекомендации специалистов учреждения;

- посещать назначенные социально-реабилитационные мероприятия;

- соблюдать режим пребывания в учреждении и правила поведения.

21. Требования к поведению получателя социальных услуг:

не разрешается:

- в одностороннем порядке - самовольно прекращать (прерывать) или приостанавливать социально-реабилитационные мероприятия,

- принимать передачи для других получателей социальных услуг;

- самостоятельно проводить лечение, в том числе медицинское, у целителей и практиков нетрадиционной медицины, иными способами;

- осуществлять прибытие в учреждение и выбытие из учреждения подростков без сопровождения родителей (законных представителей);

- курить в помещениях и на территории учреждения;

- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества; играть в азартные игры;

- покидать без уведомления уполномоченных работников отделений круглосуточного и дневного пребывания и согласования с администрацией территорию учреждения.

22. Лицу, сопровождающему ребенка на реабилитации, не производится перерасчет за социально-бытовые услуги в случае самовольного прекращения (прерывания) или приостановления социально-реабилитационных мероприятий.

23. Территория учреждения является охраняемым объектом.

Соблюдение пропускного режима получателями социальных услуг и посещающими их гражданами является обязательным требованием соблюдения режима пребывания в учреждении.

Не допускается проезд на территорию учреждения любых автотранспортных средств, за исключением:

- специального автотранспорта;

- автотранспорта, доставляющего получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

24. Время посещения получателей социальных услуг гостями - **не позднее 19.00 часов.**

25. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения, выявления факта утраты имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб. Оценка ущерба производится комиссией учреждения, отражается в акте, сумма ущерба выставляется в счете на возмещение.

6. Основные задачи учреждения при оказании социальных услуг

26. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

27. Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

28. Содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома), в том числе содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг (членам семьи, опекунам, попечителям, иным лицам) в осуществлении ухода за ним;

29. Реализация мероприятий по социальной реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

30. Осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг, активному образу жизни в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

31. Осуществление мероприятия по улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей получателей социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

32. Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.