

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальных услуг в стационарной форме социального**  
**обслуживания в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с**  
**ограниченными возможностями»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 г. № 193-мпр, и устанавливает порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение).

2. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- 4) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

3. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) и перечень социальных услуг по видам социальных услуг, оказываемых учреждением.

4. Социальные услуги в учреждении предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением, являющегося поставщиком социальных услуг, и получателем социальных услуг или его законным представителем.

5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются при временном круглосуточном проживании – на срок, определенный индивидуальной программой;

6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

7. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

Дети как получатели социальных услуг участвуют в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя.

**8.** При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

**9.** Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

**10.** Социальные услуги получателям социальных услуг - родителям (законным представителям) детей предоставляются в размере ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги, не превышающих семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

**11.** Порядок предоставления социальных услуг учреждением включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в учреждении, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения социальных услуг за оплату;

3) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг учреждением, и принятие решения о предоставлении социальных услуг учреждением либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

4) заключение договора между учреждением и законным представителем о предоставлении социальных услуг;

5) предоставление учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором;

6) прекращение предоставления учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в связи с возникновением оснований:

- окончание срока предоставления социальных услуг и истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- возникновение у получателя социальных услуг уважительных семейных обстоятельств, а также возникновение медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

**12.** Для предоставления учреждением социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление по установленной форме;

- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя получателя социальных услуг, не являющегося его родителем);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) индивидуальная программа предоставления социальных услуг с действующими сроками;
- 8) справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг - ребенку, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или ее копия, верность которой подтверждена в установленном порядке (при наличии);
- 9) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 10) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 11) расчет среднедушевого дохода родителя (законного представителя) ребенка, признанного нуждающимся в социальном обслуживании государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющего полномочия в сфере социальной защиты населения (далее – управление соцзащиты) по месту жительства или месту пребывания гражданина;
- 12) для перечисления денежных средств - реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) ребенка: полное наименование банка (филиала), в котором открыт счет, и номер корреспондентского счета банка.

**13.** В целях определения отсутствия медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) для несовершеннолетних граждан:
  - справка-заключение врача с указанием диагноза;
  - результаты следующих анализов, срок действия которых 7 дней: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); анализ кала на гельминты, соскоб на энтеробиоз;
  - справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
  - результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);
  - результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);
  - справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня).

справка дошкольного образовательного учреждения либо образовательного учреждения, которое посещает ребёнок, об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня);

**2)** для совершеннолетних граждан:

заключение врача терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (срок действия 14 дней);

результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);

результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для лиц, сопровождающих детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);

результаты анализа крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца).

**14.** Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**15.** Документы, необходимые для предоставления социальных услуг, содержащие сведения личного характера о получателе социальных услуг, относятся к конфиденциальной информации.

**16.** Учреждение:

осуществляет хранение в течение пяти лет документов получателя социальных услуг: заявления о предоставлении социальных услуг, копий документов, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка, и формирование личного дела получателя социальных услуг;

осуществляет хранение документов ребенка и родителя (законного представителя) ребенка в одном личном деле;

приобщает к личному делу получателя социальных услуг заключение о выполнении индивидуальной программы,

**17.** Учреждение:

осуществляет хранение в течение пяти лет медицинских документов получателя социальных услуг, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, и формирование карты социальной реабилитации получателя социальных услуг;

осуществляет хранение медицинских документов ребенка и родителя (законного представителя) ребенка в одной карте социальной реабилитации;

приобщает к карте социальной реабилитации Выписку из карты социальной реабилитации ребенка, что является актом сдачи-приемки оказанных услуг.

**18.** Учреждение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг:

**1) социально-бытовые:**

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

уборка жилых помещений;

стирка, глажение, дезинфекция, ремонт постельных принадлежностей;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

**2) социально-медицинские:**

оказание доврачебной, врачебной медицинской помощи;

содействие в получении медицинской помощи;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

**3) социально-психологические:**

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

социально-психологический патронаж;

**4) социально-педагогические:**

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

**5) социально-трудовые:**

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей;

**6) социально-правовые:**

оказание помощи в получении юридических услуг;

**7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  
оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

**19. Учреждение действует в соответствии со следующими стандартами социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:**

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационном центре включают:

№ п/п	Описание социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность и условия предоставления услуги
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Социально-бытовые услуги</b>		
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость получателей социальной услуги	Постоянно на период оказания социальных услуг
1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	Предоставление в пользование кровати, прикроватной тумбочки, стула, места в плательном шкафу. Уход за мебелью, ремонт и другие мероприятия, направленные на поддержание мебели в надлежащем состоянии. Мебель должна быть удобна в пользовании, учитывать физическое состояние и возраст получателя социальной услуги	Постоянно на период оказания социальных услуг
1.3	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Приготовление и подача пищи согласно утвержденному меню на каждый день	Для совершеннолетних получателей социальных услуг 3-х разовое питание, для детей – 5-ти разовое питание, ежедневно

1.4	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	Мягкий инвентарь выдается получателю социальной услуги в начале обслуживания	Постоянно на период получения услуги  Социальный работник
1.5	Уборка жилых помещений	Влажная уборка	Ежедневно, социальный работник
		Генеральная уборка	1 раз в 7 дней, социальный работник
1.6	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт постельных принадлежностей	Замена постельного белья, стирка, глажка, дезинфекция	Еженедельно (если данные социальные услуги требуют более частой периодичности, то услуга предоставляется по мере необходимости) Социальный работник
1.7	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальной услуги	2 раза в неделю, по обращению получателя социальных услуг В соответствии с планом  Социальный педагог
		Предоставление книг, журналов, газет, настольных игр, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, просмотр кинофильмов и телепередач	Ежедневно, по обращению получателя социальных услуг Социальный работник
		Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении и вне учреждения	В соответствии с ежегодным планом культурно-массовых мероприятий организации Социальный педагог Социальный работник
<b>2.</b>	<b>Социально-медицинские услуги</b>		
2.1	Оказание доврачебной помощи	Проведение первичного медицинского осмотра (оказание первичной доврачебной, врачебной и медико-санитарной помощи)	Медицинский осмотр: допуск к реабилитации (осмотр на педикулёз, осмотр кожных покровов, проверка наличия медицинских документов, выявление медицинских противопоказаний)

		Вызов скорой помощи, сопровождение. При наличии медицинских противопоказаний госпитализация в медицинские учреждения	При необходимости Медицинская сестра Социальный работник
2.2	Содействие в получении медицинской помощи	Организация оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи Содействие и организация клинического обследования, госпитализации (при необходимости).	По назначению врача : ЭКГ, ЭМГ, ЭХО-ЭГ, РЭГ, ЭЭГ, УЗИ, стабилметрия, аудиометрия, импедансометрия, настройка слуховых аппаратов и речевого процессора кохлеарного импланта
2.3	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Предоставление инвалидных колясок, ходунков.  Изготовление индивидуальных ушных вкладышей.	По обращению получателя социальных услуг (социальный работник)  По назначению врача (ототехник)
2.4	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение медицинских процедур, медицинских услуг, обеспечение приема лекарственных препаратов.	По назначению врача. Физиотерапия Водолечение Массаж Рефлексотерапия Мануальная терапия Стоматологические услуги Сестринские процедуры
2.5	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья. Проведение медицинских процедур, услуг	По назначению врача Спелеотерапия Приём фитосбора Кислородный коктейль Аппаратный массаж (ЭПС) Механотерапия Артромоты Тренажёрный зал Гидрокинезиотерапия Массажное кресло Массажная кровать



2.6	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, организация и контроль за приемом лекарств)	Постоянно на период получения услуг  По назначению врача Медицинская сестра
2.7	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Организация и (или) проведение квалифицированного медицинского консультирования	По назначению врача, по обращению получателя социальных услуг. Консультации врачей специалистов: педиатр, невролог, психиатр, ортопед, сурдолог-оториноларинголог, врач ЛФК, врач мануальной терапии, врач- рефлексотерапевт, стоматолог детский, физиотерапевт
2.8	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение	1 раз в месяц согласно плану Медицинская сестра Врач

		санитарно - просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений.	
2.9	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической подготовке, лечебной физкультуре.	По назначению врача Лечебная физкультура(групповые и индивидуальные занятия),ЛФК с использованием костюмов и тренажёров «Гравистат», «Адели», «Гросса», «Аэрокомбинезон»
<b>3.</b>	<b>Социально-психологические услуги</b>		
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонаса гражданина.	1 раз в месяц, по обращению получателя социальных услуг  Психолог
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния. Предоставление социально-психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении.	по обращению получателя социальных услуг  Психолог
3.3	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную	По запросу персонала  Психолог Социальный работник

		ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи. Регулярное посещение граждан по рекомендации персонала.	
<b>4.</b>	<b>Социально-педагогические услуги</b>		
4.1	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	Обучение практическим навыкам ухода за тяжелобольными гражданами, осуществление контроля за изменениями в общем состоянии здоровья.	По обращению родственников получателя социальных услуг  Социальный педагог(сопровождения). Социальный работник
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	Оказание педагогической помощи: обучение навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.	По обращению родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома  Социальный педагог(сопровождения). Социальный работник
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности: использование методик и тестов, позволяющих дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания эффективной помощи при попадании в кризисную или конфликтную ситуацию, а также для установления степени социальной дезадаптации граждан. Социально-педагогическое	Не менее 3 раз в месяц.  Логопед Дефектолог Сурдопедагог Домашняя школа  Социальный педагог (сопровождения)

		<p>консультирование: оказание своевременной помощи в правильном понимании и решении социально- педагогических проблем (межличностные отношения и т.д.). Педагогическая коррекция: оказание квалифицированной педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций в исправлении конфликтных ситуаций.</p> <p>Индивидуальные и групповые коррекционно- развивающие занятия по развитию речевой и интеллектуальной деятельности</p>	<p>По назначению врача</p> <p>По назначению врача</p>
4.4	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p>	<p>Приобщение к различным сферам деятельности, в том числе творческой (декоративно- прикладное искусство, народной и музыкальное творчество и т.д.), обеспечение информацией о различных сферах деятельности (трудовой, профессиональной и др.)</p>	<p>Постоянно на период получения услуги</p> <p>Музыкальная реабилитация Декоративно-прикладное искусство Мастерская ручного труда Столярная мастерская Социальный педагог (сопровождения)</p>
4.5	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе, организация</p>	<p>В соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий</p>

		поздравлений с днем рождения, участия в творческих выставках и др.	Социальный педагог (сопровождения)
<b>5.</b>	<b>Социально-трудовые услуги</b>		
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей	Обучение социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Содействие в профессиональной реабилитации	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг  Специалист по социальной работе
<b>6.</b>	<b>Социально-правовые услуги</b>		
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	консультирование по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи.	По обращению получателя социальных услуг
<b>7.</b>	<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР).	по обращению получателя социальных услуг  социальный работник социальный педагог(сопровождения) сурдолог (ИУВ)
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию граждан, восстановление социального статуса в соответствующей возрастной среде, социализацию, адаптацию в обществе	Для детей - не менее 2 раз в неделю на период оказания социальной услуги. По обращению получателя. Контактный зоопарк(экология) КСБО (комната социально-бытовой ориентации) Театральная реабилитация Автокласс Профорентация. Социальные педагоги сопровождения

7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения	Для детей - не менее 2 раз в неделю на период оказания социальной услуги. По обращению. Социальный работник. Социальный педагог(сопровождения)
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Организация занятий в компьютерном классе	По обращению получателя социальных услуг. По назначению, в соответствии с возрастом ребенка Информатика. Социальный педагог

**20.** Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится учреждением по каждому случаю реализации индивидуальной программы, оформляется Протоколом медико-психолого-социального консилиума по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заключение о выполнении индивидуальной программы составляется учреждением после окончания срока договора о предоставлении социальных услуг по результатам медико-психолого-социального консилиума, подписывается председателем консилиума, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заключение о выполнении индивидуальной программы, имеющей завершённый срок действия, составляется в одном экземпляре, направляется в управление соцзащиты по месту жительства или месту пребывания гражданина. Копия Заключения о выполнении индивидуальной программы хранится в учреждении.

**21.** Заключение об оказанных социальных услугах, подлежащее выдаче получателю социальных услуг, оформляется учреждением в виде Выписки из карты социальной реабилитации, что является актом сдачи-приемки оказанных услуг, составляемой в двух экземплярах. Один экземпляр Выписки из карты социальной реабилитации выдается получателю социальных услуг, второй экземпляр – хранится в учреждении.

По результатам предоставления социальных услуг родителю (законному представителю) ребенка учреждением оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг. Один экземпляр акта выдается получателю социальных услуг, второй экземпляр – хранится в учреждении.

**22.** Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Управление соцзащиты и учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

**23.** При предоставлении социальных услуг учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

9) обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Директор



Т. В. Семейкина