



Памятка для специалиста **«Соблюдение требований информационной безопасности»**

Специалист работает с данными, которые относятся к специальной категории — сведения о здоровье, диагнозах, психофизическом развитии ребёнка. Это не просто «телефон и адрес».

Утечка таких данных — это не только штрафы, но и репутационные потери, и, главное, нарушение прав семьи.

За последние годы объём цифрового документооборота в социальной сфере вырос в разы. Мы заводим электронные карты, работаем в информационных системах, обмениваемся данными с коллегами из здравоохранения и образования.



Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Гражданский кодекс Российской Федерации Статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 апреля 2025 г. № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»



Чек-лист специалиста



Перед началом работы с ребёнком:

- Есть ли письменное согласие родителя на обработку ПД?
- Есть ли согласие на фото- и видеосъёмку?
- Есть ли согласие на распространение (если планируете публиковать)?



При работе в информационной системе:

- Не передаю ли я свой логин и пароль?
- Просматриваю ли я только тех детей, с которыми работаю?
- Не делаю ли я скриншоты на личные устройства?
- Блокирую ли я экран, когда отхожу?



При подготовке материалов:

- Есть ли маркировка 0+ на всём, что я показываю детям?
- Проверил(а) ли я, что видео не содержит рекламы и неподходящих сцен?
- Скачал(а) ли я материалы заранее, чтобы не было сюрпризов?



При публикации:

- Есть ли согласие на распространение?
- Не является ли ребёнок основным объектом фото?
- Нет ли в подписи ФИО и диагноза?



При передаче данных:

- Использую ли я защищённый канал?
- Не передаю ли я ПДн по обычной почте?



При работе с документами:

- Не храню ли я рабочие документы на личном устройстве?
- Уничтожаю ли я черновики с персональными данными?

Главный принцип: если сомневаетесь — спросите у руководителя или юриста. Лучше перестраховаться, чем получить штраф.